

SAJ新会員登録システムを 利用しての登録

◆◆市連・クラブ事務担当者用◆◆

・代理登録 ・承認 ・支払い

1

登録と登録料を

SAJ関係

と

山口県関係

に分けて考えます

2

登録料 も

2つに分けます

5

第五一覽					
SAJ関係	品名	単位	数量	単価 円(コソ)	金額 円(コソ)
SAJ関係	SAJ関係集金		40		
SAJ関係集金の合計額					
山口県関係					
品名	人数(口数)	単位	数量	単価 円(コソ)	金額 円(コソ)
SAJ関係	人	6,300	40		
山口県関係	人	1,300	40		
山口県関係	口		40		
山口県関係集金の合計額					
2019年6月 ※会員登録料取りまとの総額					¥0

SAJ関係集金 → 新しい方法

山口県関係集金 → 従来どおり

6

SAJ関係登録 & 集金

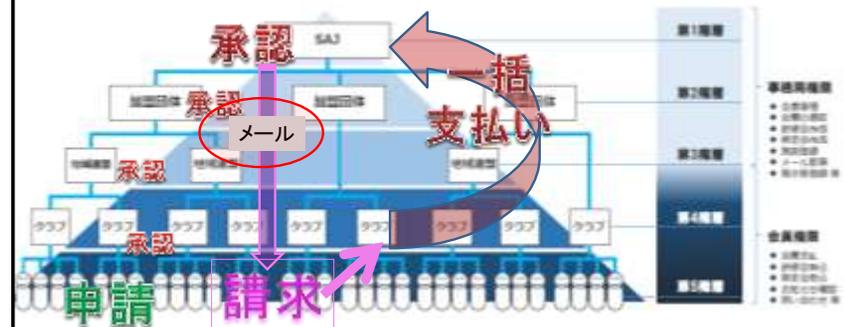
を
SAJの登録システムを利用して
作業・管理していただきます

↓
システムの全体図

7

管理体制全体図

SAJ登録



市連・クラブの各事務局管理画面で
【承認】・【支払い】等登録状況の確認ができます

☎ 携帯電話 090-2299-0371
✉ メールアドレス shina@saijmar-tokyo.or.jp

登録
パスワード
登録ロヒパスワードを頼もし、自分で入力する
ロクラブ事務担当者に依頼する

項目	資格名	資格所有者
		上級中級

☎ 携帯電話 090-2299-0371
✉ メールアドレス shina@saijmar-tokyo.or.jp

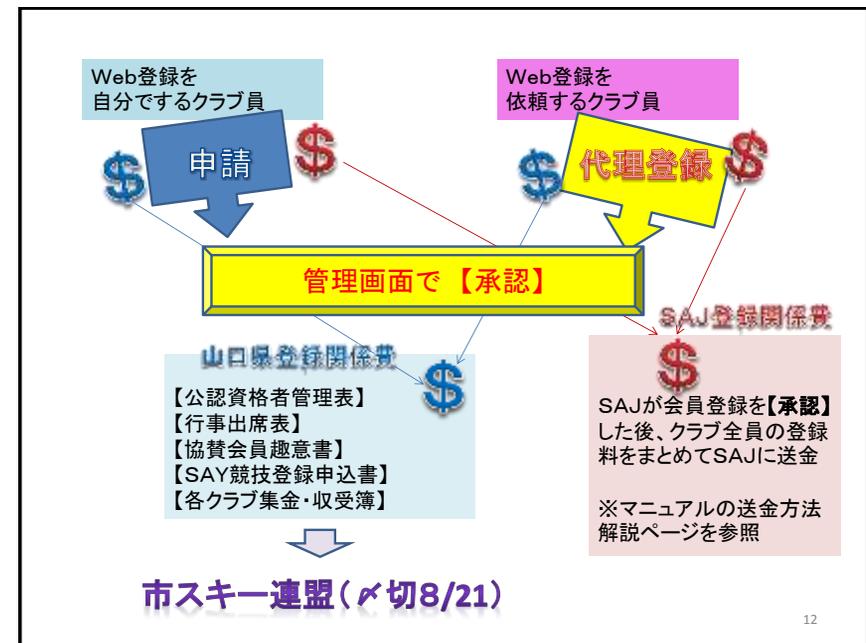
登録
パスワード
登録ロヒパスワードを頼みして、自分で入力する
クラブ事務担当者に依頼する

項目	資格名	資格所有者
		上級中級

システム上で、
「承認」をクリックするだけの人

システム上で、「代理登録」をした後に、
「承認」をクリックする人

11



クラブ事務担当者が
新システムの管理画面を
利用するために・・・

13

クラブ事務担当者に
管理画面専用ID と パスワードを配布



代理登録 全員の【承認申請】 支払

の作業をしていただきます

14

会員管理システム 操作マニュアル



～クラブ責任者用～

退会・移籍の操作マニュアルを含む完成版マニュアルは、
山口県スキー連盟 ホームページ に、7月中下旬頃、
pdf データで貼り付け出来る予定です

15

目次

管理画面ログイン方法	・ ・ ・ ・ ・	p 3
承認手順	・ ・ ・ ・ ・	p 4
代理申請手順	・ ・ ・ ・ ・	p 5
会員情報確認・変更手順	・ ・ ・ ・ ・	p 8
代理支払い手順	・ ・ ・ ・ ・	p 9
入金情報確認手順	・ ・ ・ ・ ・	p 1 1

16

システム操作のお悩みは、 システム会社がサポートします。

サポート体制

shikuminet

導入後も続くキメ細かいサポート

▼導入時のサポート

加盟団体様、クラブ責任者様、会員様それぞれに対して、利用方法を簡潔にまとめた案内資料を、弊社にて作成致しお渡しさせていただきます。

▼導入後のサポート

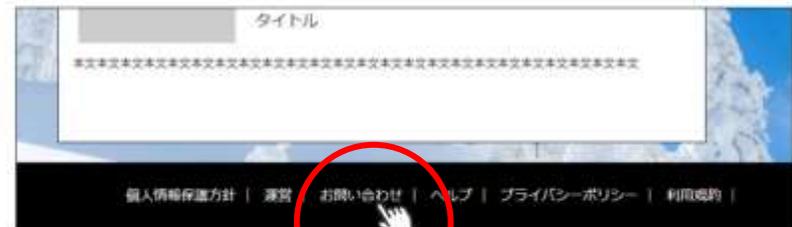
利用者からのお問い合わせに関しては、弊社サポートセンターにてメールにて回答を実施させていただきます。(お問い合わせはマイページのお問い合わせフォームをご利用頂く形になります)
スポーツ団体様の問い合わせ対応に精通した**熟練スタッフ**を配置するため、導入初期段階から各事務同様に対応。質の高い対応をお約束します。

メール 365日24時間

17

操作方法に関するお問い合わせ

①操作方法に関する質問がある場合は、画面最下部の「お問い合わせ」より、質問内容を送信することができます。



送信して頂いたお問い合わせに関しては、内容を確認後順次返信をお送りさせていただきます。

18

補償制度の内容変更

事務連絡

2019年4月29日

公益財団法人全日本スキー連盟
加盟団体各位

2019/2020 シーズン SAJ スキー補償制度に関するご案内

拝啓 時下益々隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は弊社業務に関しまして格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて2019/2020シーズンのSAJスキー補償制度につきまして、下記の通りご案内させて頂きたく、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

19

【カテゴリー予定案、参考資料】

※今回のご案内は保険料を事前に加盟団体の皆様へお知らせする為のものであり、補償内容の詳細をご案内するものではございません。補償内容の詳細につきましては、6月中旬以降を目途に完成予定のパンフレットをご参照いたします。

一般会員	スキーのみ	5,500円
	スキー・スノーボード	10,100円
有資格者	スキーのみ	7,800円
	スキー・スノーボード	11,800円
	スキー・スノーボード (賠償のみタイプ)	2,000円
	スキー・サロール	2,000円
インストラクター	スキーのみ	12,000円
	スキー・スノーボード	29,500円
スキー 競技選手	アマチュア	9,500円
	プロ	14,700円
スノーボ 競技選手	アマチュア	16,600円
	プロ	34,000円

【保険募集開始時期について】

- ・保険募集は例年通り8/1からとさせていただきます。
- ・現在、6月中旬以降を目途にパンフレットを刷新させて頂く予定です。

20

クラブ事務担当者の方は、
「公認資格者管理表」を
100%回収

代理登録希望者分は、
管理表情報の内容で登録

※管理表は8/21までに市連事務局に提出

21

一括支払いの時期

22

SAJの【承認】が終わると、
SAJから
「承認しましたので、
支払いをお願いします」

という内容の請求メールが
個人がマイページに登録した
メールアドレスに届きます

23

クラブ事務担当者がSAJ会員の場合

自身がマイページに登録したメール
アドレスに、「支払い請求」が届きます。

同じタイミングで承認申請した
自身のクラブ員にも
同じ通知が届いているので、
クラブ員から預かったSAJ登録料を
「一括支払い」してください

24

クラブ事務担当者が
SAJ会員でない場合

SAJが個人に送信する「支払い請求」が受け取れないので、どのタイミングでクラブ員の支払いをするのかが、わかりません。



管理画面に「支払い状況」等が
表示されると思います。

親しいクラブ員に、SAJから請求メールが届いた
ことを、事務担当者に連絡していただく方法が
現状では最善です

25

クラブ員のSAJ関係費の支払いを

一回で行う為に・・・

26

クラブ事務局の管理画面で
「承認」をクリックする時、
クラブ全員分をまとめて承認すると、
「支払い請求」もまとまります

「申請」が届いた都度
「承認」をクリックすると、
「支払い請求」もバラバラ届きます

27

Web登録で気をつけること

【申請】する人は、【承認】する人に、
申請したことが伝わる連絡をしてください。

承認の順番

クラブ→市連→県連→SAJ

※年度途中の登録や、研修会等の申込の際は、
特に声かけが大切。

28

SAJ登録関係費の領収書 について

このシステムを利用することになり、SAJ登録関係費用は、県連口座に入金されない為、領収書が必要なクラブ代表者は、支払いの際に発行される領収書をご利用下さい。

29

クラブ事務担当者の方の説明は以上です

クラブ事務担当者が【承認】・・・



市連事務担当者の方に、
市連事務局の管理画面で
【承認】をしていただきます

30

市連事務担当者用
管理画面のID と パスワード
を7月末までには
発行する予定です

これを利用し・・・

31

クラブ事務局管理画面の利用方法

同様に、管理画面に入って頂き、
所属するクラブからの登録申請を

【承認】してください

32

クラブ事務担当者が
何らかの理由で
【承認】作業ができない場合は、
クラブ管理画面用の
ID と パスワードを利用し、
【承認】を代行の後、
再度市連管理画面に入り、
8/27までに【承認】してください。

33

SAJ登録以外の作業は 昨年までと同じです

◇クラブ事務局がまとめた以下の書類・金額

- ◆公認資格者管理表(全員分)
- ◆行事出欠表(教育)
- ◆行事出欠表(競技)
- ◆山口県関係費用の集計表
- ◆山口県競技者登録申込書
- ◆協賛会員趣意書

◇山口県スキー連盟 負担金

等の送付・送金を**8/28までに県連事務局**にお願いします

34

〈おしらせ〉

SAJ登録関係費 の「一括支払い」
について、

マニュアルで紹介された
コンビニ・クレジットカード・ペイジー
の支払いの他に、
専用口座を利用できる方法が
検討されており、
7月末頃までに結果が知らされます

35

〈お願い〉

市連・クラブ事務局の
管理画面担当者には、
【管理画面利用の承諾書】に
サインをしていただきます。

また、

今後、登録関係資料の配信もありま
すので、市連事務局に配布する様式
に必要事項を明記いただき、6月26日
までに県連事務局にご提出下さい。

36

以上です

37